

## УСТАВ

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РОДОПИ-1970“ – С. ЮРУКОВО

На основание настъпилите промени и промените съгласно изменението в ЗНЧ, обнародвани в ДВ бр.42 от 05.06.2009 г. и проведено общо събрание на читалището на 20.05.2010 г. при настоящият устав на НЧ „Родопи – 1970“ С. Юруково, вписано в Благоевградски окръжен съд с решение по ф.д.№ 230/1998 г.

Чл.1 Наименованието на читалището – Народно читалище „Родопи-1970“ с. Юруково, община Якоруда.

Чл.2 Народно читалище „Родопи-1970“ е юридическо лице с нестопанска цел, което е създадено и функционира на основание Закона за народните читалища и този Устав.

Чл.3 Читалището не е политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички граждани без ограничение на възраст, партийна, етническа и религиозна принадлежност.

Чл.4 Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, обществени и други организации. Поддържа отношение на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл.5 Читалището може да прави сдружения с други читалища на местно и национално равнище.

Чл.6 Народно читалище „Родопи – 1970“, с. Юруково се представлява от:

1. Председателя Муса Сабри Елански, ЕГН 7611120208
2. Секретаря Джемиле Салихова Сиракова, ЕГН 7008190070.

ЗАЕДНО И ПООТДЕЛНО.

Чл.7 Седалището на НЧ „Родопи-1970“ е: с. Юруково, община Якоруда

#### ЦЕЛ И ДЕЙНОСТ

Чл.8 Да съхранява националното културно наследство и родова памет, да е проводник на гражданското общество, да привлича младите и обществено ангажирани хора от селото и общината, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява и осигурява достъп до информация. Да насърчава и укрепва социалната промяна на гражданското общество за превръщане на читалището в модерна, ефективно действаща гражданска институция. Да осъществява последователни политики свързани с: откритост и прозрачност, партньорство, отчетност, ефективност, ефикасност, устойчивост.

#### ВИД НА ДЕЙНОСТТА

Чл.9 Читалището е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на обществено-ползна дейност.

#### ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.10 Народно читалище „Родопи-1970“ е традиционно самоуправяващо се българско културно-просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми, и др. Извършващи или подпомагащи културно-просветната и допълнителната му дейност. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната и допълнителна дейност, в полза на своята общност и участва активно в организацията и провеждането на общоселски, общински, държавни и международни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на държавно, областно и общинско ниво в областта на културата и социално-икономическото развитие на общността.

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.11. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност на населението;
2. запазване на местните обичаи и традиции;
3. разширяване знанията на гражданите и подрастващите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на декократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

За постигане на целите си, читалището извършва основни и допълнителни дейности като:

1. уреждане и поддръжане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо и видеотеки, както и създаване и поддръжане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности, изложби, фестивали, конкурси, както и конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;

5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги;
7. туристическа, бизнес и културна информация;
8. насърчава съближаването на българската политика с Общата политика на ЕС
9. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.
10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползано от него \* имущество възмездно или безвъзмездно;
  - 10.1. за хазартни игри и нощни заведения;
  - 10.2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеденията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
  - 10.3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
  - 10.4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и поверителната комисия и на членове на техните семейства.
11. Читалището може да се сдружава с други читалища и браншови организации за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища. Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма други читалища.

#### ЧЛЕНСТВО

Чл.12 Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни. Техният брой трябва да бъде най 50.

Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.
2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи
6. браншови организации

Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

#### НАЧИН НА ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

Чл.13 Приемането на нови членове става с писмена молба на желаещия до Настоятелството. Членството възниква тридесет дни след плащане на членския внос. Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на подадените молби през този период възниква веднага след провеждане на отчетно-изборното събрание.

#### ПРАВОМОЩИЯ

Чл.14 Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

1. да избират и да бъдат избирани в изпълнителните органи на читалището;
2. да получават информация за решенията на Настоятелството;
3. да спазват Устава на читалището;
4. да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му;
5. да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището;
6. да пазят доброто име на читалището;
7. да плащат редовно членския си внос.

#### НАЧИН НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.15 Членството в читалището се прекратява:

1. при неплащане на членски внос до 3 месеца от началото на календарната година;
2. при отказ от участие в дейността на читалището;
3. по молба на лицето;
4. от Общото събрание – при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уроняване авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището – с изключване.

#### ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.16 Органи на читалището са:

1. Общо събрание

2. Читалищно настоятелство
3. Проверителна комисия

#### ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.16 Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове. Общото събрание има следните компетенции:

1. изменя и допълва устава;
  2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
  3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
  4. изключва членове на читалището;
  5. определя основни насоки на дейността на читалището;
  6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
  7. приема бюджета на читалището;
  8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
  9. определя размера на членския внос;
  10. отменя решения на органите на читалището;
  11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
  12. взема решение за прекратяване на читалището;
  13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

#### СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.17 Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Юруково, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

## КВОРУМ

Чл.18 Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Решенията по чл.20 ал.1 т.1,4,10,11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл.19 Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия.

Членове на настоятелството са:

1. Муса Сабри Елански – Председател, ЕГН 7611120208
2. Сайда Ибрахим Мустафа – член на настоятелството, ЕГН 7702220091 и
3. Росица Бисерова Медарова – член на настоятелството, ЕГН 7002030136

## ПРАВОМОЩИЯ

Чл.20 Читалищното Настоятелство:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. взема решения за отдаване на имоти под наем;
6. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
7. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
8. ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/
9. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности

10. взема решения за морално и материално стимулиране  
Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

Протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват от водещия протокола на заседанието и председателя.

Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.

#### ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.21 Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

Председател на читалището е Муса Сабри Елански, ЕГН 7611120208

#### ПРАВОМОЩИЯ

Чл.22 Председателят:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището заедно и по отделно със секретаря на читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
6. упълномощава секретаря на читалището писмено или устно в изпълнение на т.5

#### СЕКРЕТАР – ПРАВОМОЩИЯ

Чл.23 Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на штатния и хонорувания персонал;
4. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството след упълномощаване от председателя на читалището;
5. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

6. трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги;
7. дарения и завешания;
8. приходи от други източници.

Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни дейтели, самодейни колективи и дарители, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залогани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения.

#### ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.28 Общото събрание може да взема решения за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжен съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от 2 години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището;
4. не е учредено по законов ред;
5. е обявено в несъстоятелност;
- 6.

Допълнителни и заключителни разпоредби

Чл.29 Читалището има име, кръгъл печат с надпис НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РОДОПИ-1970“ с. Юрукво, община Якоруда, разположени в кръг, а в средата разтвorenа книга от която излизат лъчи;

Чл.30 Народно читалище „Родопи-1970“ има свой празник 24 май – Денят на Св.Св. Кирил и Методий. Ден на българската просвета и култура.

Чл.31 За всички неуредени в този устав положения се прилага Закона за народните читалища и законодателството на Република България.



Секретар на читалището е Джемиле Салихова Сиракова, ЕГН 7008190070.

#### ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

Чл.24 Проверителната комисия се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок до 3 /три/ години.

Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

#### ПРАВОМОЩИЯ

Чл.25 Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Членове на проверителната комисия са:

1. Мустафа Джемал Кардаш, ЕГН 7812190085
2. Асан Джемал Тачев, ЕГН 7910060147 и
3. Айша Мехмед Геройска, ЕГН 7206190058

#### ЧЛЕНСТВО В НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

Чл.26 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване на разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

#### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.27 Имуществото на читалище „Родопи-1970“ с. Юруково се състои от дълготрайни материални активи и маловални материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидии от държавния и общински бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение;

Промените в настоящия Устав са направени на редовно общо отчетно-изборно събрание с вленовете на Народно Читалище „Родопи 1970“, проведено на 20.05.2010 г. съобразно параграф 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. В бр.42 от 05.06.2009 г. и отменя предишния устав.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:

/МУСАСАБРИ ЕЛАНСКИ/.....



## О Т Ч Е Т

За дейността на НЧ "РОДОПИ-1970" село Юруково, община Якоруда, за периода 01.01.2019 година – 31.01.2019 година.

През изминалата 2019 година работа на Настоятелството, Проверителната комисия, самодейците и секретаря на читалището продължи за постигане на поставените задачи и цели.

### Ц Е Л И:

1. Утвърждаването на читалището като културен и обществен център, осигуряващ на всички хора достъп до информация и дейности.
2. Обогащане на библиотечният фонд и търсене на начини за постигане.
3. Насърчаване на четенето от най-ранна възраст.
4. Участие на читалището в културният живот на селото, общината, областта и страната.
5. Чествания на бележити дати, хора и събития важни за нашата история.
6. Разширяване контактите и партньорството с институции, обществени организации, НПО, сдружения и съюзи.
7. Участие в проекти.

### ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

Библиотечната дейност продължи и през изминалата 2019 година. През отчетният период библиотечният фонд е 4377, регистрираните посетители са 280, посещенията в библиотеката са 1110, читалня 42. Библиотеката запознава в най-ранна възраст своите малки читатели с книжките и компютрите.

### ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО:

През изминалият период читалището запази своите групи като брой едни намаляха други се увеличиха:

- женска певческа група
- формация за модерни танци
- танцов състав
- група за народни обичаи

Участия в мероприятия:

- Празници на община Якоруда
- Рамазан Байрам
- Курбан Байрам
- Конкурс „Букет” 2019г.
- Лято в библиотеката
- Новогодишна програма
- За да те има Апостоле – презентация
- Посрещане на Баба Марта
- 3 март – презентация
- 8 март ден на жената
- Седмица на гората – посещение на Попов дол
- Ден на Европа – презентация
- 24 май ден на българската просвета и култура
- Ден на Ботев – презентация

- Празник на град Белица
- С хора и песни на релсите тесни – гара Аврамово
- Ден на народните будители – презентация.

**ФИНАНСОВА ЧАСТ:**

1. Източници на финансиране.

През изминалата година НЧ”Родопи-1970” село Юруково се финансира от МК – 9480.00 лв,

2. Материалната база на читалището е в добро състояние.
3. Участие в проекта „Глобални библиотеки – България” - ИКТ пакет по споразумение за сътрудничество 5 Б – етап 2011 година.
4. Субсидираната численост на читалището е 1 бройка.

## ПЛАН – ПРОГРАМА

За дейността на НЧ”Родпи-1970” село Юруково за 2020 година.

1. Въведение – програмата за развитие на читалищната дейност през 2020 година е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал.2 от Закона за народните читалища. Изготвянето на програмата за 2020 година цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция. Програмата ще помогне в годишното планиране и финансиране на читалищната дейност.
2. Основна цел на програмата – Превръщането на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на повече потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението и приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.
3. Библиотечна дейност – през 2020 година читалището ще участва в проекти за финасова подкрепа на библиотеките за обновяване фондовете им с книги към МК. Увеличаване броя на читателите. Отбелязване на хора, дати и събития от нашата история- презентации.
4. Художествено-творческа дейност – цели запазване на традициите и обичаите на нашето населено място, за тази дейност читалището ще работи за привличане на млади хора към самодейните колективи.
5. Събития и инициативи организирани от НЧ”РОДОПИ-1970”:
  - януари Бабин ден
  - януари Годишнина от рождението на Христо Ботев
  - февруари Годишнина от обесването на Левски
  - февруари 100 години от рождението на Леда Милева
  - март Баба Марта
  - май Ден на Европа
  - май Национален празник на библиотекаря
  - май Детски фолклорен фестивал - Кресна
  - май Ден на славянската писменост
  - май Рамазан Байрам
  - юни Ден на детето
  - юни Ден на Ботев
  - юли Фолклорен фестивал – Дорково
  - юли Фолклорна среща - Елешница
  - юли Курбан Байрам
  - август Празник на град Белица
  - септември Съединението на България
  - септември С хора и песни на релсите тесни – гара Аврамово
  - октомври Фестивал „ Малешево пее и танцува”
  - ноември Ден на будителите
  - декември Новогодишна програма
6. Поддържане и развитие на материално-техническата база.  
НЧ”РОДОПИ-1970” село Юруково се помещава в сграда предоставена от общината за ползване на читалището с площ 76 км. м.

## **НЧ "РОДОПИ-1970" СЕЛО ЮРУКОВО`**

### **I. ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

- 1. Муса Сабри Елански – Председател**
- 2. Сайда Ибрахим Мустафа – Член**
- 3. Росица Бисерова Медарова –Член**

### **II. ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

- 1. Мустафа Джемал Кардаш –Председател**
- 2. Айша Мехмед Геройска – Член**
- 3. Асан Джемал Тачев - Член**